



Ellen Nicoli

Formação

- Relações Públicas, Centro Universitário Newton Paiva, 2008

Idiomas

- Inglês fluente (FCE: 66%, CAE: 57%).

Experiência Profissional

2012 – Presente: MiningMath Associates

- **Cargo:** Assistente de Relações Comerciais
- **Principais Atividades:** Responsável pela área comercial e apoio administrativo.

2003 – 2010: Task Software Ltda

Janeiro/2010 a Dezembro/2010

- **Cargo:** Analista de Marketing
- **Principais Atividades:** Acompanhamento de projetos; planejamento, execução e mensuração de estratégias de marketing; gerenciamento e acompanhamento de mídias; comunicação com o cliente, parceiros, e corpo funcional.

Abril/2004 a Dezembro/2009

- **Cargo:** Assessora Comercial/ Consultora de Vendas
- **Principais Atividades:** Atendimento ao cliente; vendas; gerenciamento de contas; prospecção de clientes; elaboração de propostas; apoio à execução de serviços administrativo/financeiros na ausência dos responsáveis.

Abril/2003 a Março/2004

- **Cargo:** Recepcionista
- **Principais Atividades:** Atendimento ao cliente; direcionamento de ligações; organização de reuniões; controle de compras e material de escritório; etc.

2002 – 2003: AUDAC Consultoria e Assessoria de Cobrança

- **Cargo:** Receptivo de Cobrança
- **Principais Atividades:** Atendimento ao cliente; informações; administração de carteiras; negociação de débitos.